

# 事務員募集



女性が活躍中の職場です！



## 募集要項

職 種	一般事務 (パソコンでの書類作成・受付窓口・電話応対 他)
資 格	ちはら台自治会員であること パソコン操作の出来る方 (Word・Excel・メール など)
時 給	1 1 4 0 円
勤 務 地	ちはら台南 6 - 1 - 4 (ちはら台自治会館)
勤 務 日	月・火・木・金・土 (週 2 ~ 3 日程度・1 カ月のシフト制)
勤務時間	1 0 時 ~ 1 6 時 (昼休み1時間)
応募締切	9 月 2 0 日 (土)

**まずはお電話ください！**

ちはら台地区自治会連合会 TEL : 0436-52-3371